



**SLS Wonen**

# **Reglement remuneratiecommissie**

**September 2010**

## **Artikel 1 Vaststelling en reikwijdte reglement**

1. Dit reglement is vastgesteld in de vergadering van de Raad van Toezicht d.d. 15 september 2010 ingevolge artikel 7 lid 5 van het reglement van de Raad van Toezicht. Dit besluit kan door de Raad van Toezicht worden gewijzigd.
2. De remuneratiecommissie is een vaste commissie van de Raad van Toezicht.
3. In de in lid 1 van dit artikel genoemde vergadering van de Raad van Toezicht heeft de Bestuurder verklaard in te stemmen met de inhoud van dit reglement en de daarin opgenomen regels, voor zover die hem regardereren te zullen naleven.
4. Van het bestaan van dit reglement wordt melding gemaakt in het verslag van de Raad van Toezicht in het jaarverslag.

## **Artikel 2 Samenstelling remuneratiecommissie**

1. De remuneratiecommissie bestaat uit de voorzitter en vice-voorzitter van de Raad van Toezicht. De leden worden benoemd en kunnen te allen tijde worden ontslagen door de Raad van Toezicht.
2. Het voorzitterschap wordt niet vervuld door een voormalig Bestuurder. De voorzitter is met name verantwoordelijk voor het naar behoren functioneren van de remuneratiecommissie. Hij treedt op als het belangrijkste aanspreekpunt voor de Raad van Toezicht.
3. De zittingsduur van een lid van de remuneratiecommissie wordt niet van tevoren vastgesteld, omdat die met name afhangt van hoe de Raad van Toezicht als geheel en andere commissies van tijd tot tijd zijn samengesteld.

## **Artikel 3 Taken en bevoegdheden**

1. De algemene taak van de remuneratiecommissie is het voorbereiden van de besluitvorming van de Raad van Toezicht op het specifieke werkkterrein van de remuneratiecommissie.
2. De remuneratiecommissie heeft in ieder geval de volgende taken:
  - a. het doen van een voorstel voor selectiecriteria en een benoemingsprocedure inzake de leden van de Raad van Toezicht en van de Bestuurder;
  - b. het doen van een voorstel voor een profielschets van de Raad van Toezicht;
  - c. het werven, selecteren en voordragen van leden van de Raad van Toezicht en de Bestuurder ter benoeming door de Raad van Toezicht;
  - d. het doen van een voorstel betreffende het te voeren bezoldigingsbeleid voor de Raad van Toezicht en de Bestuurder;
  - e. het doen van een voorstel inzake de bezoldiging van de Bestuurder ter vaststelling door de Raad van Toezicht;
  - f. het voeren van het jaarlijkse beoordelingsgesprek met de Bestuurder;
  - g. het voeren van het jaargesprek met het oog op het vaststellen van de door de Bestuurder te behalen doelstellingen;
  - h. het voorbereiden van het jaarlijkse evaluatiegesprek inzake het functioneren van de Raad van Toezicht en de afzonderlijke leden;

- i. het opmaken van een voorstel tot het remuneratierapport, bevattende een verslag van de wijze waarop het beoordelings- en bezoldigingsbeleid in het afgelopen jaar in de praktijk is gebracht. Het rapport bevat tevens een overzicht van het bezoldigingsbeleid dat het komend boekjaar en de daarop volgende jaren door de Raad van Toezicht wordt voorzien.

#### **Artikel 4                      Vergaderingen en verslaglegging**

1. De remuneratiecommissie vergadert tenminste eenmaal per jaar en voorts als een of meer van de leden dat nodig acht.
2. De remuneratiecommissie bepaalt of en wanneer de Bestuurder en / of andere personen bij een vergadering van de remuneratiecommissie aanwezig zijn.
3. Van elke vergadering en elk overleg wordt een verslag gemaakt dat tijdig ter kennis wordt gebracht van de Raad van Toezicht.
4. Voor zover relevante bevindingen van de remuneratiecommissie inzake haar specifieke werkgebied niet via verslaglegging van een vergadering of overleg vastgelegd zijn, worden zij tijdig mondeling of schriftelijk ter kennis gebracht van de Raad van Toezicht.
5. Indien daartoe verzocht, verstrekt de voorzitter van de remuneratiecommissie nadere informatie aan de Raad van Toezicht tijdens zijn vergadering.
6. Ieder lid van de Raad van Toezicht heeft onbeperkt toegang tot alle gegevens van de remuneratiecommissie.

This document was created with Win2PDF available at <http://www.win2pdf.com>.  
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.  
This page will not be added after purchasing Win2PDF.