

Uw persoonlijke gegevens:

Naam: Dhr/mw*

Adres:

PC/plaats:

Telefoonnr.:

Geb.datum:

Inschrijfnr.

(Indien van toepassing)

U bent (aankruisen):

- huurder of medehuurder
- ex-huurder
- onderhuurder
- anders, nl.:

bij SLS Wonen/ de Sleutels / Ons Doel*

Aard van het geschil:

U dient hierbij een verzoek in ter behandeling van een geschil over:

.....

.....

.....

Toelichting (zo nodig op aparte bijlage):

.....

.....

.....

.....

.....

Behandeling van het geschil:

Voor een snelle en effectieve behandeling van het geschil dient u de volgende vragen te beantwoorden.

LET OP: alvorens de commissie kan overgaan tot behandeling van het geschil, dient een manager/ management team van de desbetreffende corporatie een schriftelijke uitspraak te hebben gedaan (zie punt 2 & 3).

1. Op welke datum is het geschil ontstaan?

.....

.....

2. Met welke corporatiemedewerker/ afdeling heeft u overleg gehad/ is er gecorrespondeerd? Gaarne kopie(ën) van de correspondentie meesturen.

.....

.....

.....

3. Heeft een manager/ management team zich over het geschil uitgesproken en bent u hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld? LET OP: het geschil wordt niet behandeld indien u deze vraag met NEE beantwoord.

- nee
 - ja, nl.....
- (Stuurt u een kopie van de uitspraak mee.)

4. Wilt u bij de behandeling van het geschil aanwezig zijn?

- nee
- Ja

Datum:

Handtekening:

*Graag het **originele** geschillenformulier ingevuld, voorzien van **handtekening** en inclusief eventuele **bijlage(n)** opsturen naar:*

*Secretariaat Geschillencommissie
Postbus 356, 2300 AJ Leiden.*

In te vullen door Geschillencommissie:

Datum binnengekomen:

Datum bevestigd:

Datum uitgenodigd:

Datum zitting:

Datum uitspraak:

Datum verzonden:

Datum uitvoering:

* doorhalen wat niet van toepassing is.

This document was created with Win2PDF available at <http://www.win2pdf.com>.
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.
This page will not be added after purchasing Win2PDF.