

# REGELING MELDING MISSTANDEN WONINGCORPORATIES

## SLS Wonen

### Het waarom van een regeling melding misstanden woningcorporaties

SLS Wonen streeft openheid, fatsoen en integriteit na. SLS Wonen acht het van belang dat haar werknemers op adequate en veilige wijze melding kunnen doen van eventuele vermoedens van misstanden in de organisatie. Immers, het melden van een misstand dient eveneens te worden gezien als een bijdrage aan het verbeteren van het functioneren van de organisatie. Om deze gedragseigenschappen te waarborgen en te handhaven moedigt ze medewerkers die misstanden vermoeden aan, zonder angst voor strafmaatregelen, hiervan melding te maken. Bij vermeende ernstige misstanden wordt allereerst gedacht aan diefstal, omkoping of fraude. Er kan ook gedacht worden aan gevaar voor de gezondheid, de veiligheid of het milieu. Maar ook aan strafbare feiten, schending van de wet- en regelgeving, onethisch gedrag, misleiding van justitie, overheid of het publiek, danwel het bewust achterhouden, vernietigen of manipuleren van informatie over deze feiten of situaties.

Uitgangspunt is wel dat voorafgaand aan melding van dit laatste de medewerker die dit gedrag vertoont hier al collegiaal op is aangesproken.

Naast bescherming die deze regeling aan individuele misstandmelders moet bieden heeft ze ook tot doel het management vroegtijdig te informeren om (nog) tijdig in te kunnen grijpen.

### De regeling nader uitgewerkt

#### Bescherming

SLS Wonen treft geen sancties en staat geen oneerlijke behandeling toe van medewerkers die te goeder trouw hun bezorgdheid uitspreken over bepaalde zaken en zal hiertegen dan ook bescherming bieden.

#### Vertrouwelijkheid

Meldingen zullen door SLS Wonen te allen tijde vertrouwelijk worden behandeld en geheimhouding ten aanzien van de identiteit van de melder zal worden betracht. Voorts geldt dat anonieme meldingen niet ontvankelijk worden verklaard omdat deze een onderzoek naar vermeende misstanden ernstig bemoeilijken of zelfs onmogelijk maken.

#### Valse beschuldigingen

SLS Wonen gaat er vanuit dat meldingen van vermeende misstanden te goeder trouw worden gedaan. Wanneer na onderzoek een melding niet bevestigd blijkt te worden of onterecht is, zal tegen degene die inderdaad te goeder trouw heeft gehandeld geen maatregel worden genomen. Omdat een onderzoek kostbaar, tijdrovend en een potentieel beschadigend proces is, gelden wèl maatregelen tegen de 'melder' die met de melding kwaadwillige bedoelingen heeft gehad.

#### Aan wie een misstand moet worden gemeld

Wanneer het een collegiale misstand betreft wordt hiervan melding gedaan aan de vertrouwenspersoon en het afdelingshoofd. Als deze echter zelf het onderwerp van de melding betreft is het de vertrouwenspersoon en de directie aan wie de melding wordt gedaan. Een misstand waaraan de directie zich schuldig maakt wordt kenbaar gemaakt aan de vertrouwenspersoon en de voorzitter van de Raad van Toezicht.

De aangewezen vertrouwenspersoon binnen SLS Wonen is mevrouw D.E.M. Smalheer-ter Haar, HR adviseur.

#### Hoe een misstand kan worden gemeld

Via een brief en/of een persoonlijk gesprek. Hierbij moet ondermeer worden aangegeven wat de melding behelst, wat de achtergrond van de melding is en welke gegevens hierbij verder nog relevant zijn. Van melders wordt niet verwacht aan te tonen dat hun bewering waar is, maar wel dat er een redelijk vermoeden bestaat dat 'er iets mis' is dat nadere aandacht of eventueel onderzoek verdient.

### Wat volgt op een melding

De medewerker die een vermeende misstand heeft gemeld zal door degene aan wie hij dit heeft gedaan uitgenodigd worden voor een eerste gesprek. Hierin wordt de melder de verzekering gegeven dat geen angst voor strafmaatregelen hoeft te bestaan. Voorts wordt gevraagd of er bij de melder behoefte bestaat aan vertrouwelijke afhandeling en in hoeverre dit mogelijk wordt geacht, afhankelijk van de soort of omvang van de klacht. Daarnaast dient dit gesprek verder nog om van de melder te vernemen of deze een schriftelijke of mondelinge verklaring wil afleggen en of deze akkoord gaat met ondertekening van een kort verslag hiervan. Bij zaken die door af te spreken maatregelen opgelost kunnen worden volgt geen onderzoek. Wanneer het echter niet mogelijk is om met afspraken tot een oplossing te komen, en er wordt besloten tot een onderzoek, kan een gesprek tussen melder en onderzoeker nodig zijn. Bij het verschaffen van informatie aan derden zal de naam van de werknemer niet worden genoemd en ook zal de informatie dusdanig worden verstrekt dat anonimiteit van de werknemer voor zover mogelijk gewaarborgd is.

Alle melders krijgen uiterlijk tien dagen na hun melding een vertrouwelijke ontvangstbevestiging. Indien mogelijk wordt hierbij al aangegeven wat de (gedachte) afhandelingwijze is, of er al een eerste (verkennend) onderzoek heeft plaatsgevonden danwel nog wordt uitgezet en wat de ingeschatte doorlooptijd en afhandelingstermijn van de melding zal zijn. Als volledig onderzoek is vereist kan dit intern worden verricht, extern is er een abonnement afgesloten met het CAOP welke ons van de benodigde commissies kan voorzien. Ook hiervan zal de medewerker op vertrouwelijke wijze op de hoogte worden gesteld.

Wanneer het onderzoek is afgerond zal de werknemer hiervan op vertrouwelijke wijze op de hoogte worden gesteld en worden medegedeeld wat de resultaten zijn.

**Voor akkoord:**

**Datum:**

**Mw. Drs. L.J. Johnson**

Directeur/bestuurder

**Dhr. H.G. van de Lageweg**

Voorzitter OR

This document was created with Win2PDF available at <http://www.win2pdf.com>.  
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.  
This page will not be added after purchasing Win2PDF.